PROGRAMA DE ASIGNATURA							
I.- **DATOS GENERALES**							
Nombre de la Carrera o Programa: Letras							
Nombre de la asignatura: Producción y Edición de Libros							
Departamento y/o cátedra:							
Régimen: Semestral				Número de Unidades Crédito: 5			
Ubicación en el plan de estudios: 6to. semestre							
Tipo de asignatura: Obligatoria	X	Electiva		N° horas semanales: Teóricas	2	Prácticas/Seminarios	2
Prelaciones/Requisitos:				Asignaturas a las que aporta: Producción de Medios digitales, Diseño y Evaluación de Proyectos Culturales, Mercadeo Editorial, Pasantía.			
Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad:							

II.- **JUSTIFICACIÓN**

Ante el auge e importancia que ha tenido no solo en Venezuela, sino en muchos países, la idea de que los profesionales de cualquier disciplina publiquen sus escritos, se hace indispensable para los estudiantes de Letras tener amplios conocimientos del mundo del libro en todo lo relacionado con su edición y publicación, tanto en formato impreso como en digital, que les permitirán insertarse a campos de trabajo dinámicos que incluso traspasan las fronteras. Para ello, el estudiante de Letras debe conocer en detalle las funciones y los procesos que deben ejecutar los diferentes actores que trabajan en conjunto para la producción de una publicación: autores, traductores, editores, diseñadores, correctores, fotógrafos, ilustradores, impresores, agentes literarios, distribuidores, entre otros, así como los procesos legales y administrativos que se llevan a cabo en una editorial o institución que preste estos servicios.

La profesionalización de los oficios vinculados con la edición y publicación de libros en los años venideros será de gran importancia, pues la edición y publicación de libros en este nuevo siglo exige conocimientos académicos y una gran formación profesional.

Finalmente, esta cátedra aporta en la formación del estudiante en las siguientes competencias: Aprender a aprender con calidad, Aprender a trabajar con el otro, Aprender a interactuar en el contexto global. Además, está enfocada en las competencias específicas del egresado en Letras: Se comunica con corrección en forma oral y escrita, Gestiona medios impresos y digitales.

III.- **CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS**

Competencia general: Aprender a aprender con calidad.

Unidad de competencia:	**Criterios de desempeño:**
Se comunica eficazmente de forma oral y escrita.	1. Estructura lógicamente el discurso escrito. 2. Adapta el discurso escrito a las características de la audiencia. 3. Comunica eficazmente conocimientos.

Busca y procesa información de diversas fuentes.	**Criterios de desempeño:** 1. Identifica con destreza fuentes, impresas y digitales, de recopilación de datos. 2. Organiza la información proveniente de diversos medios. 3. Analiza la información.
Competencia general: Aprender a trabajar con el otro.	
Unidad de competencia: Participa y trabaja en equipo	**Criterios de desempeño:** 1. Identifica roles y funciones de todos los miembros del equipo 2. Realiza las tareas establecidas por el equipo 3. Coordina las acciones del equipo hacia el logro de la meta común.
Unidad de competencia: Formula y gestiona proyectos	**Criterios de desempeño:** 1. Formula proyectos de acuerdo a las necesidades del contexto 2. Evalúa los resultados del proyecto.
Competencias profesionales: Gestiona medios impresos y digitales.	
Unidad de competencia: Establece la política editorial y la estructura del contenido.	**Criterios de desempeño:** N/A
Unidad de competencia: Maneja los formatos impresos y digitales.	**Criterios de desempeño:** N/A
Unidad de competencia: Edita textos.	**Criterios de desempeño:** 1. Aplica las reglas ortográficas en la corrección de textos. 2. Aplica las reglas gramaticales en la corrección de textos. 3. Utiliza el manual de estilo para imprimirle una voz propia al medio.
Unidad de competencia: Gerencia recursos financieros	**Criterios de desempeño:** 1. Formula el presupuesto del medio. 2. Maneja el balance de ingresos y egresos del medio. 3. Gerencia los recursos y ejecuta el presupuesto.
Competencias profesionales: Se comunica con corrección en forma oral y escrita	
Unidad de competencia: Aprecia el buen uso del lenguaje.	**Criterios de desempeño:** 1. Utiliza apropiadamente el lenguaje oral y escrito. 2. Valora los diversos niveles estéticos del lenguaje escrito.

IV.- CONTENIDOS:

Unidad I. Historia de la edición y del libro	1. Evolución del libro, la edición y la lectura: Las tablillas, los rollos de papiro, los códices de pergamino, los libros impresos en papel, los periódicos y revistas, publicaciones digitales. La edición en China. La edición en Venezuela. 2. Actores y fases de producción: Autor, traductor, agente literario, editor, corrector, diseñador gráfico, impresor, distribuidores, libreros. Otros profesionales implicados. Recepción del manuscrito, corrección, diagramación, registro de obra, licitación, impresión, distribución, venta. La autoedición.
Unidad II. Tipos de publicaciones	3. Publicaciones impresas: Partes del libro. Tipos de publicaciones periódicas y sus partes. 4. Publicaciones digitales: Migración del papel al soporte digital. La página web. El libro electrónico. El audiolibro.
Unidad III. Marco legal de la edición	5. Derechos de autor. Orígenes del derecho de autor. Leyes venezolanas e internacionales. Derechos morales. Derechos patrimoniales. El contrato. 6. Registro de las obras. El depósito legal. El ISBN. El ISSN. El registro de propiedad intelectual.
Unidad IV. Mercadeo y gerencia editorial	7. Mercadeo editorial: Estudio de factibilidad: análisis de entorno, matriz DOFA, plan de negocio. Presupuesto. Comercialización. Promoción. 8. Gerencia editorial: Organigrama de una empresa editorial. Departamentos. Modalidades de financiamiento
Unidad V. Política editorial	9. Lineamientos y criterios editoriales para publicar libros: El catálogo. Política editorial y línea editorial. Misión y visión. Evaluación de la obra o arbitraje, consejo asesor. 10. El manual de estilo. Orígenes. Tipos.
Unidad VI. Artes gráficas	11. Diseño gráfico editorial: Logotipo. Formato. Márgenes. Retícula. Tipografía. Diagramación. Color. 12. Maquetación y manejo de programas de diseño editorial. Composición de los renglones. El interlineado. Marginado. Programas de diseño editorial.

V.- **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE:**	
Docente: 1. Exposición. 2. Discusión dirigida. 3. Lectura dirigida. 4. Estudio de casos. 5. Conferencia de expertos.	**Estudiantes:** 1. Lectura crítica. 2. Análisis de casos. 3. Comparación de casos. 4. Participación activa en discusiones. 5. Toma de notas. 6. Elaboración de resúmenes. 7. Estrategias de memorización.

VI**.- ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN:**
-Comprobaciones de lectura: 20% -Estudio de caso: 25% -Foros: 25%

-Elaboración de un proyecto editorial que incluya todas sus fases: 30%

VII.- **REFERENCIAS:**

Febvre, L. y Martin, H. J. (2005). *La aparición del libro*. México: Fondo de Cultura Económica.
Davies, G. (2006). *Gestión de proyectos. Cómo encargar y contratar libros*. México: Fondo de Cultura Económica.
De Sagastizábal, L. y Esteves Fros, F. (Comps.) (2009). *El mundo de la edición de libros*. Buenos Aires: Paidós.
De Buen Unna, J. (2008). *Manual de diseño editorial* (3ª ed.). Gijón: Trea.
El Nacional. *Manual de estilo* (7ª ed.) (2016). Caracas: Los Libros de El Nacional.
El País. *Libro de estilo* (16ª ed.) (2014). Madrid: Aguilar.
Manguel, A. (2014). *Una historia de la lectura*. Buenos Aires: Siglo Veintiuno Editores.
Martínez de Sousa, J. (2004). *Diccionario de bibliología y ciencias afines* (3ª ed.). Gijón: Trea.
Nadal Badal, O. (2011). *Manuales tipográficos para compositores, correctores e impresores*. Madrid: Unión de Correctores de España.
Orozco, E. (2003). *Edición de diarios: una estrategia para el diseño de periódicos*. Caracas: Autor.
Polo Pujadas, M. (2008). *Creación y gestión de proyectos editoriales*. Barcelona: Universidad Autónoma de Barcelona.
Real Academia Española, Asociación de Academias de la Lengua Española (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Bogotá: Santillana.
Real Academia Española, Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Nueva gramática de la lengua española (manual)*. Madrid/Bogotá: Espasa/Planeta.
Real Academia Española, Asociación de Academias de la Lengua Española (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.
Tascón, M. (Dir.) (2012). *Escribir en internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales*. Barcelona: Fundéu BBVA, Galaxia Gutenberg.
Tavares Lourenço, R. (2018). *La redacción en internet. Tendencias, normas y desafíos de la escritura en la sociedad de la información y del conocimiento*. Caracas: abediciones.
Tavares Lourenço, R. (Coord.) (2019). *El estilo de abediciones. Cómo ponemos nuestros libros en tus manos*. Caracas: abediciones.
Vallejo, I. (2021). *El infinito en un junco*. *La invención de los libros en el mundo antiguo*. Madrid: Siruela.
Verde Arocha, C. (2013). *Cómo editar y publicar un libro. El dilema del autor*. Caracas: Eclepsidra.

PÁGINAS WEB:

Fundéu BBVA (2010). Página web en línea. http://www.fundeu.es. Recuperado el 20 de febrero de 2012.
Fundéu BBVA (2011). *Estilo. Manual para nuevos medios* [página web en línea] http://www.manualdeestilo.com. Recuperado el 20 de febrero de 2012.
Tavares Lourenço, R. (2017). *Procesos editoriales* [blog en línea]. http://procesoseditoriales.blogs.sapo.pt

GUÍAS Y MATERIAL DE APOYO SUMINISTRADO POR EL DOCENTE.